**Minuta de Reunión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reunión** | | | |
| **N.º** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| APT-02 | 1.0 | Asignatura Proyecto de Título | Cristian Castro |
| **Fecha** | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 15-8-2025 | Duoc UC | Licit | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Participantes** | | | |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **Email** |
| Isaí Villalobos | Licit |  | isa.villalobos@duocuc.cl |
| Javier Acuña | Licit |  | ja.acunah@duocuc.cl |
| Cristian Castro | Licit |  | c.castrob@duocuc.cl |

|  |
| --- |
| **Temas Tratados** |
| * La aplicación será una página web. * Debe permitir el flujo lógico de licitación. * Se establecen dos perfiles:   - Quien licita.  - Quien postula a la licitación.   * KPI. * SLA. |

|  |
| --- |
| **Detalle Reunión** |
| * Definir el proyecto Semestral y revisar las directrices (alcance, fechas) del proyecto de Titulo. * Revisar las directrices del proyecto de Título. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acuerdos** | |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Reuniones | Jefe de proyecto es el encargado de coordinar las reuniones con el docente. |
| Definir proyecto | Definir alcance del proyecto, con el fin de analizar la factibilidad de este para la próxima reunión con el docente. Definir la lógica de negocio. |
| Posibles KPI | 1-. Tasa de éxito en licitaciones  (Licitaciones ganadas / Licitaciones postuladas) × 100.  2-. Tiempo promedio de respuesta  Tiempo total desde publicación hasta postulación / Número de licitaciones.  3-. Cumplimiento de plazos  (Licitaciones entregadas a tiempo / Total de licitaciones adjudicadas) × 100.  4.- Documentación completa  (Licitaciones con documentación completa / Total de licitaciones) × 100.  5.- Participación por profesional  Número de licitaciones en las que participa cada profesional.  6.- Uso del sistema  Número de sesiones activas / Total de usuarios registrados. |
| Posibles SLA | 1.- Disponibilidad del sistema  99.5% de uptime mensual.  2.- Tiempo de carga de página  Menor a 3 segundos por página.  3.-Soporte técnico  Respuesta en menos de 24 horas hábiles.  4.- Actualización de licitaciones  Nuevas licitaciones visibles en menos de 1 hora desde su ingreso.  5.- Seguridad de datos  Encriptación de datos sensibles y backups diarios.  6.- Acceso a reportes  Dashboards actualizados en tiempo real. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compromisos** | | |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Analizar Factibilidad del Proyecto | 15-08-2025 | Fabian Saldano |
| Definir Responsables para los distintos documentos a realizar | 15-08-2025 | Isaí Villalobos |

|  |
| --- |
| **Observaciones** |
| * Se deben seleccionar 3 KPIs como mínimo |